

Checkliste Lebenslauf

So abgedroschen es sich anhört, so wahr ist es immer noch: Der Lebenslauf ist die Eintrittskarte für eine Ausbildung in einem Unternehmen. Die meisten Personaler nehmen als erstes den Lebenslauf zur Hand und versuchen so, sich einen Eindruck von den Bewerbern zu verschaffen. Ein übersichtlich und gut gestalteter Lebenslauf, der zusätzlich noch mit interessantem Inhalt punktet, ist für die Bewerber ein erster erfolgreicher Schritt zum Ausbildungsvertrag.



Ist die Hürde genommen und der Lebenslauf geschrieben, ist es sinnvoll, ihn abschließend auf alle Punkte zu überprüfen. Unsere Checkliste hilft dabei, nichts zu vergessen!

Checkliste

- ✓ Ist das **Bewerbungsfoto** rechts oben angebracht?
- ✓ Lautet die **Überschrift** „Lebenslauf“?
- ✓ Ist die Kopfzeile mit **Anschrift** vollständig und richtig geschrieben?
- ✓ Sind die **persönlichen Daten** alle angegeben?
- ✓ Ist der angestrebte **Schulabschluss** oder schon die **Abschlussnote** angegeben?
- ✓ Sind die **Erfahrungen** und **praktischen Tätigkeiten** vollständig aufgeführt?
- ✓ Sind die **praktischen Tätigkeiten** kurz erklärt?
- ✓ Sind alle **Zeitangaben** einheitlich angegeben? (Monat/Jahr – Monat/Jahr)
- ✓ Sind alle Angaben in einer **chronologischen Reihenfolge**? (Das Aktuellste zuerst?)
- ✓ Sind auch **Interessen** und **Auslandsreisen** aufgeführt?
- ✓ Sind mögliche **Lücken** im Lebenslauf erklärbar?
- ✓ Am Ende: Sind der **aktuelle Ort** und das **Datum** links vermerkt und ist der Lebenslauf **handschriftlich** unterschrieben?
- ✓ Und last but not least: Alles auf **Rechtschreibfehler** überprüft?